PREPRAVNÝ PORIADOK

nákladnej cestnej dopravy

Untrans s. r. o.

Panenská 7, 811 03 Bratislava – mestská časť Staré Mesto

IČO: 57 875 073

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 203788/B

vydaný podľa § 4 zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov

Platný a účinný od: 17.09.2026

Článok I – Úvodné ustanovenia

1. Tento prepravný poriadok upravuje podmienky, za ktorých spoločnosť Untrans s. r. o. (ďalej len „dopravca") vykonáva nákladnú cestnú dopravu, a je vydaný v súlade s § 4 zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestnej doprave").
2. Prepravný poriadok obsahuje prepravné podmienky dopravcu potrebné na uzavretie zmluvy o preprave veci (ďalej aj „prepravná zmluva"). Zverejnený prepravný poriadok je súčasťou návrhu dopravcu na uzavretie prepravnej zmluvy a po jej uzavretí je jeho obsah súčasťou zmluvných práv a povinností účastníkov zmluvy.
3. Vnútroštátna preprava sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka o zmluve o preprave veci a týmto prepravným poriadkom. Medzinárodná preprava sa spravuje Dohovorom o prepravnej zmluve v medzinárodnej cestnej nákladnej doprave (CMR), vyhláška ministra zahraničných vecí č. 11/1975 Zb. (ďalej len „Dohovor CMR"); tento prepravný poriadok sa na medzinárodnú prepravu použije v rozsahu, v akom nie je v rozpore s Dohovorom CMR.
4. Odchylné dojednania v písomnej prepravnej zmluve, v rámcovej zmluve alebo v dopravcom potvrdenej objednávke majú prednosť pred týmto prepravným poriadkom. Všeobecné obchodné podmienky objednávateľa sú pre dopravcu záväzné len vtedy, ak ich dopravca výslovne písomne prijal.
5. Dopravca poskytuje dopravné služby výlučne podnikateľom (právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom) v rámci ich podnikateľskej činnosti. Dopravca neposkytuje dopravné služby spotrebiteľom.

Článok II – Druh prevádzkovanej dopravy a rozsah poskytovaných služieb

1. Dopravca vykonáva vnútroštátnu a medzinárodnú nákladnú cestnú dopravu vozidlami s najväčšou prípustnou celkovou hmotnosťou nad 3,5 t, a to na základe povolenia na výkon povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy a licencie Spoločenstva.
2. Dopravca poskytuje najmä:
   a) prepravu celovozidlových zásielok (FTL),
   b) prepravu čiastkových zásielok (LTL) podľa osobitnej dohody,
   c) prepravu tovaru s riadenou teplotou (chladený a mrazený tovar) v chladiarenských návesoch spĺňajúcich Dohodu ATP,

d) prepravu paletizovaného a kusového tovaru v plachtových a skriňových návesoch.

3. Dopravca používa jazdné súpravy zložené z ťahača návesov a návesu (plachtový, skriňový, chladiarenský). Technické parametre návesu (ložná dĺžka, počet paletových miest, užitočná hmotnosť, teplotný rozsah) dopravca oznámi objednávateľovi na požiadanie alebo v potvrdení objednávky.

4. Dopravca nevykonáva:

   a) prepravu nebezpečných vecí podľa Dohody ADR,

   b) prepravu živých zvierat,

   c) prepravu nadrozmerných a nadmerných nákladov, ktoré vyžadujú povolenie na zvláštne užívanie pozemných komunikácií,

   d) prepravu peňazí, cenných papierov, drahých kovov, šperkov, umeleckých diel a iných vecí mimoriadnej hodnoty,

   e) prepravu odpadu, ak dopravca nemá na takúto prepravu osobitné oprávnenie,

   f) prepravu zbraní, streliva a výbušnín,

   g) sťahovacie služby a prepravu s vykonaním nakládky a vykládky dopravcom, ak nie je výslovne dohodnuté inak.

5. Prepravu vecí podľa odseku 4 môže dopravca vykonať len na základe osobitnej písomnej dohody a za podmienok v nej uvedených.

Článok III – Objednávka prepravy a uzavretie prepravnej zmluvy

1. Objednávateľ objednáva prepravu písomne, a to e-mailom na adresu v.crestov@cz.unterer.eu alebo iným spôsobom dohodnutým v rámcovej zmluve. Telefonická objednávka musí byť bezodkladne potvrdená písomne.

2. Objednávka musí obsahovať najmä:

   a) obchodné meno, sídlo, IČO a IČ DPH objednávateľa a kontaktnú osobu,

   b) miesto, dátum a čas nakládky vrátane referencie nakládky,

   c) miesto, dátum a čas vykládky vrátane referencie vykládky a údaje príjemcu,

   d) druh tovaru, počet a druh nákladových kusov, hmotnosť, rozmery a ložné metre,

   e) požadovaný typ návesu a pri tovare s riadenou teplotou požadovanú prepravnú teplotu,

   f) osobitné požiadavky (výmena paliet, sprievodné doklady, colné odbavenie, špecifické pokyny na nakládku a vykládku),

   g) dohodnutú cenu prepravy a platobné podmienky.

3. Prepravná zmluva je uzavretá okamihom písomného potvrdenia objednávky dopravcom. Dopravca potvrdí alebo odmietne objednávku bez zbytočného odkladu, spravidla do 2 hodín od jej doručenia v prevádzkových hodinách dispečingu. Dopravca nie je povinný objednávku prijať.

4. Objednávky na nakládku v nasledujúci pracovný deň prijíma dopravca najneskôr do 15:00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa. Neskoršie objednávky dopravca prijíma podľa prevádzkových možností.

5. Číslo prepravy (číslo objednávky) je objednávateľ aj dopravca povinný uvádzať na všetkých dokladoch a vo všetkej korešpondencii týkajúcej sa prepravy.

6. Zmena potvrdenej objednávky vyžaduje písomný súhlas dopravcu. Ak zmena vyvolá dodatočné náklady (zmena trasy, dodatočná nakládka alebo vykládka, čakanie), objednávateľ ich dopravcovi uhradí.
7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od prepravnej zmluvy písomným oznámením dopravcovi. Ak nie je v prepravnej zmluve dohodnuté inak, pri odstúpení viac ako 24 hodín pred dohodnutým časom nakládky dopravca storno poplatok neúčtuje; pri odstúpení 24 hodín alebo menej pred dohodnutým časom nakládky patrí dopravcovi storno poplatok vo výške 50 % dohodnutého prepravného; pri odstúpení po pristavení vozidla na nakládku patrí dopravcovi storno poplatok vo výške 100 % dohodnutého prepravného.

Článok IV – Cena prepravy a platobné podmienky

1. Cena prepravy (prepravné) sa dojednáva v prepravnej zmluve alebo v potvrdenej objednávke. Ak nie je dohodnuté inak, dojednaná cena zahŕňa prepravu z miesta nakládky do miesta vykládky vrátane mýta a cestných poplatkov; nezahŕňa stojné, náklady na výmenu paliet, náklady vyvolané zmenou objednávky, colné poplatky a iné výdavky vzniknuté z dôvodov na strane objednávateľa, odosielateľa alebo príjemcu.
2. Dopravca vystaví faktúru po vykonaní prepravy. Prílohou faktúry je nákladný list potvrdený príjemcom a ďalšie doklady dohodnuté v prepravnej zmluve.
3. Splatnosť faktúry je 45 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi, ak nie je v prepravnej zmluve dohodnuté inak.
4. Pri omeškaní s úhradou má dopravca nárok na úrok z omeškania vo výške podľa právnych predpisov Slovenskej republiky a na náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky.
5. Objednávateľ nie je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke dopravcu na prepravné pohľadávku, ktorá nie je splatná, nesporná alebo právoplatne priznaná.

Článok V – Práva a povinnosti dopravcu

1. Dopravca je povinný:
   a) pristaviť na nakládku v dohodnutom čase vozidlo technicky spôsobilé, čisté a vhodné na prepravu dohodnutého druhu tovaru, s vodičom, ktorý má potrebnú kvalifikáciu a doklady,
   b) vykonať prepravu s odbornou starostlivosťou, po dohodnutej alebo pre daný druh prepravy obvyklej trase a v dohodnutej lehote,
   c) prevziať zásielku podľa počtu nákladových kusov a podľa zjavného stavu zásielky a jej obalu a pri nezrovnalostiach uviesť výhradu do nákladného listu,
   d) chrániť zásielku pred stratou, poškodením a odcudzením; počas prepravy odstavovať vozidlo so zásielkou len na strážených parkoviskách alebo na miestach s primeranou úrovňou zabezpečenia,
   e) vydať zásielku len príjemcovi určenému v prepravnej zmluve alebo v nákladnom liste; zmena príjemcu vyžaduje písomný pokyn objednávateľa,
   f) bezodkladne informovať objednávateľa o prekážkach prepravy, omeškaní, poškodení zásielky, dopravnej nehode a o každej skutočnosti, ktorá môže ovplyvniť riadne vykonanie prepravy,
   g) neprekladať zásielku na iné vozidlo bez súhlasu objednávateľa, ak to nie je nevyhnutné na dokončenie prepravy z dôvodu poruchy vozidla alebo nehody,

h) zabezpečiť dodržiavanie predpisov o čase jazdy, prestávkach a dobe odpočinku vodičov, o organizácii pracovného času v doprave a o vysielaní vodičov v štátoch, cez ktoré alebo do ktorých sa preprava vykonáva.

2. Dopravca je oprávnený:

a) odmietnuť prevzatie zásielky, ktorej obal alebo stav nezodpovedá požiadavkám prepravy, ktorá nie je pripravená na nakládku v dohodnutom čase alebo ktorej preprava by bola v rozpore s právnymi predpismi alebo s týmto prepravným poriadkom,

b) odmietnuť nakládku, pri ktorej by boli prekročené najväčšie prípustné hmotnosti a rozmery vozidla alebo prípustné zaťaženie náprav,

c) použiť na vykonanie prepravy iného dopravcu (subdopravcu) len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa; za subdopravcu zodpovedá dopravca ako za seba.

Článok VI – Práva a povinnosti objednávateľa, odosielateľa a príjemcu

1. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov v objednávke a v prepravných dokladoch a za škodu spôsobenú ich nesprávnosťou alebo neúplnosťou.

2. Odosielateľ je povinný:

a) pripraviť zásielku na nakládku v dohodnutom čase, riadne zabalenú a označenú tak, aby bola chránená pred bežnými rizikami prepravy a nemohla poškodiť vozidlo, iné zásielky ani ohroziť osoby,

b) vykonať nakládku zásielky do vozidla, ak nie je dohodnuté inak, a rozložiť náklad tak, aby bolo dodržané prípustné zaťaženie náprav a náklad bolo možné riadne zaistiť,

c) odovzdať vodičovi všetky sprievodné doklady potrebné na prepravu, colné odbavenie a odovzdanie zásielky príjemcovi a poskytnúť informácie potrebné na riadne vykonanie prepravy,

d) pri tovare s riadenou teplotou uviesť v objednávke a v nákladnom liste požadovanú prepravnú teplotu a odovzdať tovar predchladený na túto teplotu.

3. Príjemca je povinný vykonať vykládku zásielky v dohodnutom čase, ak nie je dohodnuté inak, potvrdiť prevzatie zásielky v nákladnom liste a pri zjavnom poškodení alebo úbytku uviesť výhradu podľa článku XI.

4. Objednávateľ zabezpečí, aby odosielateľ a príjemca umožnili vodičovi bezpečný prístup na miesto nakládky a vykládky a poskytli mu súčinnosť potrebnú na vykonanie prepravy.

Článok VII – Pristavovanie vozidiel na nakládku a vykládku, čakacie doby

1. Časy nakládky a vykládky uvedené v potvrdenej objednávke sú záväzné pre obe strany. Vodič sa ohlási na mieste nakládky alebo vykládky v dohodnutom čase; odosielateľ, resp. príjemca začne nakládku alebo vykládku bez zbytočného odkladu po pristavení vozidla.

2. Na nakládku a vykládku vrátane súvisiacich úkonov (váženie, kontrola, vybavenie dokladov) je v cene prepravy zahrnutý čas 24 hodín na každom mieste nakládky a vykládky a na každom hraničnom alebo vnútrozemskom colnom úrade, ak nie je v prepravnej zmluve dohodnutá iná lehota. Do tejto lehoty sa nezapočítavajú soboty, nedele a dni pracovného pokoja v štáte nakládky alebo vykládky.

3. Za čakanie nad rámec lehoty podľa odseku 2, ktoré nezavinil dopravca, patrí dopravcovi stojné vo výške dohodnutej v prepravnej zmluve; ak nie je dohodnutá, vo výške 30 EUR za každú začatú hodinu, najviac 250 EUR za každý začatý deň, bez DPH.
4. Nárok na stojné vzniká len vtedy, ak dopravca oznámil objednávateľovi vznik čakania bezodkladne po uplynutí voľnej lehoty a ak je čas príchodu a odchodu vozidla potvrdený v nákladnom liste alebo na potvrdení o čakaní s dátumom, časom, pečiatkou a podpisom odosielateľa alebo príjemcu.
5. Ak vozidlo pristavené na nakládku nemôže byť naložené z dôvodov na strane objednávateľa alebo odosielateľa (zásielka nie je pripravená, nakládka je odmietnutá, zásielka nezodpovedá objednávke), má dopravca nárok na náhradu za márny nájazd vozidla vo výške 50 % dohodnutého prepravného, najmenej však 250 EUR, ak nie je dohodnuté inak.
6. Ak zásielku nemožno vydať príjemcovi (príjemca ju odmietne prevziať, nie je zastihnuteľný, vykládka nie je možná), dopravca si vyžiada pokyny objednávateľa. Náklady na čakanie, spätnú prepravu, uskladnenie alebo doručenie na iné miesto znáša objednávateľ.

Článok VIII – Prepravné doklady

1. Pri medzinárodnej preprave sa vystavuje medzinárodný nákladný list CMR, spravidla v troch vyhotoveniach, podpísaný odosielateľom a dopravcom. Pri vnútroštátnej preprave sa vystavuje dodací alebo prepravný list obsahujúci údaje o odosielateľovi, príjemcovi, zásielke a o mieste a dátume nakládky a vykládky.
2. Nákladný list vystavuje odosielateľ, ak nie je dohodnuté, že ho na základe údajov poskytnutých odosielateľom vystaví dopravca. Za správnosť údajov v nákladnom liste zodpovedá odosielateľ.
3. Vodič je oprávnený uviesť do nákladného listu výhrady k počtu, značkám, číslam a zjavnému stavu zásielky a jej obalu. Ak vodič nemal možnosť zásielku pri nakládke skontrolovať (nakládka bez prítomnosti vodiča, zapečatené vozidlo), uvedie túto skutočnosť do nákladného listu.
4. Dopravca zašle objednávateľovi kópiu nákladného listu potvrdeného príjemcom a ďalších dohodnutých dokladov najneskôr do 7 dní po vykládke; originály odovzdá spolu s faktúrou alebo na požiadanie objednávateľa, ak nie je dohodnuté inak.
5. Vo vozidle sa počas prepravy nachádza nákladný list, doklady k zásielke odovzdané odosielateľom a doklady vyžadované predpismi o cestnej doprave a o vysielaní vodičov.

Článok IX – Pravidlá prepravy jednotlivých druhov vecí

A. Paletizovaný tovar a výmena paliet

1. Výmena paliet EUR/EPAL sa vykonáva len vtedy, ak je dohodnutá v prepravnej zmluve. Vykonáva sa pri nakládke a vykládke výmenou kus za kus, pričom sa vymieňajú len palety v stave spôsobilom na ďalšie použitie.
2. Výmenu, ako aj jej neuskutočnenie, je potrebné zaznamenať v nákladnom liste alebo na paletovom lístku. Paletový lístok vystavený vodičom je platný len s pečiatkou a podpisom odosielateľa alebo príjemcu; ústne potvrdenie nepostačuje.
3. Ak príjemca pri vykládke nevymení dohodnutý počet paliet, nárok na ich vydanie alebo na náhradu ich hodnoty uplatňuje dopravca priamo voči príjemcovi, ak nie je v prepravnej zmluve dohodnuté inak. Dopravca nezodpovedá za palety nevymenené z dôvodov na strane odosielateľa alebo príjemcu.

4. Palety, ktoré dopravca prevzal pri nakládke na vrátenie odosielateľovi, vráti v lehote 14 dní, ak nie je dohodnuté inak.

B. Tovar s riadenou teplotou

1. Prepravu tovaru s riadenou teplotou vykonáva dopravca v chladiarenských návesoch spĺňajúcich Dohodu ATP. Osvedčenie ATP a doklad o kalibrácii záznamového zariadenia predloží dopravca objednávateľovi na požiadanie.
2. Požadovanú prepravnú teplotu určuje odosielateľ v objednávke a v nákladnom liste. Vodič nastaví a skontroluje teplotu pred nakládkou podľa pokynov odosielateľa. Pri nejasnostiach alebo rozporoch v teplotných požiadavkách vodič nakládku nezačne a dopravca si vyžiada pokyny objednávateľa.
3. Ložný priestor musí byť pred nakládkou predchladený na požadovanú teplotu. Chladiace zariadenie je počas celej prepravy v nepretržitej prevádzke.
4. Dopravca zaznamenáva teplotu ložného priestoru počas celej prepravy a záznam odovzdá objednávateľovi spolu s prepravnými dokladmi. Pri preprave podľa zásad správnej distribučnej praxe (GDP) je interval záznamu najviac 15 minút a záznam sa začína najmenej jednu hodinu pred nakládkou.
5. Teplotné záznamy dopravca uchováva v lehotách podľa osobitných predpisov, najmenej 1 rok pri mrazených potravinách a najmenej 5 rokov pri preprave podľa GDP.
6. Odosielateľ odovzdáva tovar predchladený na požadovanú teplotu. Dopravca nezodpovedá za škodu spôsobenú tým, že tovar nemal pri nakládke požadovanú teplotu; vodič je oprávnený teplotu tovaru pri nakládke skontrolovať a zistenú odchýlku uviesť do nákladného listu.
7. Odosielateľ naloží tovar tak, aby bola zabezpečená dostatočná cirkulácia chladeného vzduchu a aby náklad nepoškodil chladiace zariadenie ani nebránil jeho prevádzke.

C. Potraviny

1. Ložný priestor vozidla určeného na prepravu potravín musí byť čistý, suchý, bez cudzích pachov a spôsobilý na prepravu potravín. Dopravca dodržiava požiadavky hygienických predpisov a, ak je tak dohodnuté, požiadavky normy IFS Logistics.
2. Dopravca neprepravuje potraviny spolu s tovarom, ktorý by ich mohol znečistiť alebo nepriaznivo ovplyvniť ich vlastnosti.

D. Zaistenie nákladu

1. Odosielateľ uloží zásielku vo vozidle tak, aby bolo možné náklad zaistiť proti posunutiu, prevráteniu a poškodeniu a aby bolo dodržané prípustné zaťaženie náprav. Zaistenie nákladu upínacími popruhmi, zábranami a iným upevňovacím materiálom dopravcu vykonáva vodič v súčinnosti s odosielateľom, ak nie je dohodnuté inak. Osobitné upevňovacie prostriedky vyžadované povahou zásielky zabezpečuje odosielateľ.
2. Vodič je oprávnený odmietnuť prevzatie zásielky, ktorú nemožno bezpečne zaistiť alebo ktorej uloženie nezodpovedá predpisom o zaťažení náprav a o rozmeroch a hmotnostiach vozidiel.

Článok X – Zodpovednosť dopravcu a náhrada škody

1. Medzinárodná preprava: Zodpovednosť dopravcu za úplnú alebo čiastočnú stratu zásielky, za jej poškodenie a za prekročenie dodacej lehoty sa spravuje Dohovorom CMR. Náhrada za stratu alebo poškodenie zásielky je obmedzená sumou podľa článku 23 ods. 3 Dohovoru

CMR (8,33 zúčtovacích jednotiek SDR za kilogram chýbajúcej hrubej hmotnosti), ak nebola v nákladnom liste udaná hodnota zásielky alebo osobitný záujem na dodaní za dohodnutý príplatok k prepravnému. Náhrada za prekročenie dodacej lehoty je obmedzená výškou prepravného.

2. Vnútroštátna preprava: Dopravca zodpovedá za škodu na zásielke, ktorá vznikla po jej prevzatí dopravcom až do jej vydania príjemcovi, ibaže ju dopravca nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Náhrada škody sa poskytuje vo výške hodnoty zásielky v čase jej prevzatia dopravcom; pri poškodení vo výške rozdielu medzi hodnotou zásielky pred poškodením a po ňom. Ušlý zisk a následné škody sa nenahrádzajú, ak nie je dohodnuté inak. Pri prekročení dodacej lehoty zavinenom dopravcom má objednávateľ nárok na zľavu z prepravného vo výške preukázanej škody, najviac však do výšky prepravného. Ustanovenia Obchodného zákonníka o zmluve o preprave veci tým nie sú dotknuté.

3. Dopravca nezodpovedá za škodu, ktorú spôsobil objednávateľ, odosielateľ alebo príjemca, ktorá vznikla z povahy zásielky, z nedostatočného alebo chybného obalu, z nesprávneho uloženia nákladu odosielateľom, z nesprávnych alebo neúplných údajov v prepravných dokladoch, alebo ktorú dopravca nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

4. Dopravca má uzavreté poistenie zodpovednosti dopravcu za škodu na prepravovanej zásielke. Potvrdenie o poistení predloží dopravca objednávateľovi na požiadanie.

5. Postup pri škodovej udalosti: Dopravca oznámi objednávateľovi vznik škody bezodkladne po jej zistení. Dopravnú nehodu, krádež alebo lúpež oznámi vodič bezodkladne polícii štátu, v ktorom k udalosti došlo, a dopravcovi. Pri škode, ktorej výška pravdepodobne presiahne 3 000 EUR alebo ktorú nemožno spoľahlivo odhadnúť, si dopravca vyžiada obhliadku havarijným komisárom poisťovne. Objednávateľ a príjemca poskytnú súčinnosť pri zisťovaní rozsahu škody a pri jej zmierňovaní.

Článok XI – Reklamácie (reklamačný poriadok)

1. Nároky z prepravnej zmluvy uplatňuje objednávateľ, odosielateľ alebo príjemca (ďalej len „reklamujúci“) u dopravcu písomne, na adresu sídla dopravcu alebo e-mailom na adresu v.crestov@cz.unterer.eu.

2. Reklamácia musí obsahovať číslo prepravy, dátum a miesto nakládky a vykládky, opis vady (strata, úbytok, poškodenie, omeškanie), jej rozsah, výšku uplatňovanej náhrady a doklady preukazujúce nárok (nákladný list s výhradou, fotodokumentácia, zápis o škode, doklad o hodnote zásielky).

3. Pri medzinárodnej preprave uplatní príjemca výhrady k zjavnému poškodeniu alebo úbytku zásielky pri jej prevzatí a k nezjavnému poškodeniu alebo úbytku písomne do 7 dní od prevzatia (do lehoty sa nezapočítavajú nedele a dni pracovného pokoja); nárok z prekročenia dodacej lehoty musí byť uplatnený písomne do 21 dní od odovzdania zásielky príjemcovi. Ak výhrady nie sú uplatnené v uvedených lehotách, platí, že zásielka bola prevzatá v stave uvedenom v nákladnom liste.

4. Pri vnútroštátnej preprave uplatní príjemca výhrady k zjavnému poškodeniu alebo úbytku zásielky pri jej prevzatí zápisom v nákladnom alebo dodacom liste; k nezjavnému poškodeniu alebo úbytku písomne do 7 dní od prevzatia; nárok z omeškania písomne do 21 dní od vydania zásielky. Lehoty na uplatnenie nárokov podľa Obchodného zákonníka tým nie sú dotknuté.

5. Dopravca potvrdí prijatie reklamácie a rozhodne o nej bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní od doručenia reklamácie so všetkými potrebnými dokladmi. Ak vybavenie reklamácie

vyžaduje súčinnosť poisťovne alebo havarijného komisára, dopravca o tom reklamujúceho informuje spolu s predpokladanou lehotou vybavenia.

6. Sťažnosti a reklamácie na plnenie záväzkov z tohto prepravného poriadku a ich vybavovanie dopravcom preskúmava podľa § 4 ods. 7 zákona o cestnej doprave Slovenská obchodná inšpekcia.

Článok XII – Ochrana osobných údajov a dôvernosť

1. Dopravca spracúva osobné údaje kontaktných osôb objednávateľa, odosielateľa a príjemcu v rozsahu nevyhnutnom na uzavretie a plnenie prepravnej zmluvy, v súlade s predpismi o ochrane osobných údajov. Informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na webovom sídle dopravcu.
2. Zmluvné strany zachovávajú mlčanlivosť o obchodných podmienkach prepravy a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s prepravou, ak nejde o skutočnosti verejne známe.

Článok XIII – Záverečné ustanovenia

1. Tento prepravný poriadok je zverejnený na webovom sídle dopravcu www.untrans.net a je k dispozícii v sídle dopravcu a vo vozidlách dopravcu.
2. Dopravca je oprávnený prepravný poriadok meniť. Zmena je účinná dňom zverejnenia nového znenia na webovom sídle dopravcu; na prepravné zmluvy uzavreté pred týmto dňom sa vzťahuje znenie účinné v čase uzavretia zmluvy. Predchádzajúce znenia sú dostupné na webovom sídle dopravcu.
3. Právne vzťahy medzi dopravcom a objednávateľom neupravené týmto prepravným poriadkom sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom a zákonom o cestnej doprave, a pri medzinárodnej preprave Dohovorom CMR. Na riešenie sporov sú príslušné súdy Slovenskej republiky, ak nie je v prepravnej zmluve dohodnuté inak.
4. Tento prepravný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 17.09.2026.

V Bratislave dňa 17.09.2026

Untrans s. r. o.
Panenská 7
811 03 Bratislava – Staré Mesto
IČO: 57 875 073

Nicolai Crestov, konateľ
Untrans s. r. o.

Kontakt

Dispečing: v.crestov@cz.unterer.eu, +421 908 512 973, prevádzkové hodiny Po–Pia 08:00–17:00

Reklamácie: v.crestov@cz.unterer.eu

Webové sídlo: www.untrans.net